

Согласовано:
Заместитель директора по В и РР КГБУ
СО Центр семьи "Канский"
_____ Е.В. Спрягина

Утверждаю:
Директор КГБУ
СО Центр семьи "Канский"
_____ О.А. Каратаева

Положение
о профессиональном конкурсе
«Лучший работник в сфере социального обслуживания- 2019»
среди специалистов восточной зоны Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Профессиональный конкурс специалистов восточной зоны Красноярского края «Лучший работник в сфере социального обслуживания - 2019» (далее – Конкурс) проводится в рамках празднования дня социального работника.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Конкурса.

1.3. Основные принципы организации Конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- научность;
- равенство возможностей всех участников.

1.4. Участником Конкурса может быть любой сотрудник учреждения социального обслуживания восточной зоны Красноярского края, подавший в установленном порядке заявку на участие и необходимую конкурсную документацию.

1.5. Жюри конкурса вправе использовать материалы, представленные на Конкурс, в некоммерческих целях с письменного согласия участника конкурса (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях и т. д.).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель – повышение качества оказываемых социальных услуг сотрудниками учреждений.

2.2. Конкурс призван способствовать:

- формированию позитивного общественного мнения о сотрудниках учреждений восточной зоны Красноярского края
- повышению престижа труда социальных работников;
- повышению профессионального мастерства специалистов;
- выявлению талантливых, творчески работающих сотрудников;
- проявлению каждым специалистом профессиональных качеств;
- расширению диапазона профессионального общения;
- распространению опыта работы.

3. Участники Конкурса.

3.1. Участниками Конкурса могут быть сотрудники учреждений социального обслуживания восточной зоны Красноярского края (воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по

физической культуре, специалисты по социальной работе, социальные работники, медицинские работники, заведующие отделениями. др.) без ограничений по стажу работы и возрасту.

3.2. Для участия в конкурсе предусмотрен орг. взнос 400 руб. с одного участника.

3.3. В рамках конкурса предусмотрены 4 номинации:

в номинации «Лучший в профессии – 2019» для директоров, заместителей директоров, заведующих отделениями, воспитателей, педагогов - психологов, социальных педагогов, специалистов по социальной работе, социальных работников.

в номинации «За творчество в работе» - работники учреждений социального обслуживания, которые предоставляют социальные услуги семьям, детям, женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей – инвалидов, использующие в своей работе современные теоретические знания и профессиональные практические навыки, творческий подход, новаторские идеи и новые социальные технологии, способные принимать нестандартные решения и проявлять личную инициативу, способствующие удовлетворению социальных потребностей, развитию индивидуальных способностей и повышению качества жизни обслуживаемых граждан;

в номинации «Лучший молодой специалист социальной службы» - молодые специалисты учреждений социального обслуживания в возрасте до 30 лет;

в номинации «За долголетие в социальной работе» - работники учреждений социального обслуживания, имеющие стаж работы не менее 20 лет в учреждениях социального обслуживания.

3.4. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры на Конкурс обязательно.

3.5. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе осуществляется коллективом учреждения, методическим советом, советом отделения.

3.6. К участию в Конкурсе допускаются победители и лауреаты конкурсов 2015 -2018 г.г.

4. Оргкомитет и жюри конкурса.

4.1. В целях качественного проведения конкурса создается оргкомитет.

4.2. В состав оргкомитета входят:

Председатель оргкомитета:

- директор КГБУ СО Центр семьи «Канский» - О.А. Каратаева;

Заместитель председателя оргкомитета:

- заместитель директора – А.М. Большунов;

Члены:

- гл. бухгалтер – Т.П. Данилова;

- заместитель директора – Е.В. Спрягина;

- заведующий ОСРН – Сырцов Е.В.;

- методист Похибенко Н.Н.

4.3. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников конкурса создается единое жюри в четырех номинациях.

4.4. В состав жюри Конкурса входят:

Председатель:

-заместитель директора по В и РР – Е.В. Спрягина.

Члены:

- заведующие отделениями – Сырцов Е.В., Н.П. Захаренко, Ю.В. Макарова, С.Н. Платонова.

- воспитатель - Орова Н.А.

- Представители учреждений СО восточной зоны Красноярского края.

4.5. Жюри утверждает критерии оценки конкурсных заданий.

4.6. Жюри оценивает работу конкурсантов по бальной системе. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

4.7. Члены жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников Конкурса специальными призами.

4.8. Члены жюри обязаны соблюдать правила работы жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседаний без уважительной причины.

4.9. Председатель жюри обеспечивает соблюдение порядка и координирует работу жюри Конкурса.

5. Организация и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проходит с 13 мая по 24 мая 2019 года.

5.2. Заявки от участников Конкурса принимаются до 15 апреля 2019 года.

5.3. Организационно-методическое обеспечение и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса, состав которого утверждается приказом директора КГБУ СО Центр семьи «Канский».

5.4. К функциям организационного комитета относятся:

- прием, регистрация и утверждение состава участников Конкурса;

- утверждение состава и регламента работы жюри Конкурса, разработка пакета документов для его работы;

- создание условий для работы конкурсантов и членов жюри во время проведения Конкурса;

- проведение консультативных и информационных мероприятий в рамках Конкурса;

- разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий, церемонии награждения;

- обеспечение информационного сопровождения организации и проведения Конкурса.

5.5. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя оргкомитета

6. Содержание и порядок проведения конкурса

6.1. Содержание Конкурса состоит из серии конкурсных заданий и критериев их оценки для каждого тура Конкурса, направленных на создание равных условий для всех конкурсантов и возможности объективного сравнения результатов жюри.

6.2. В основе конкурсных заданий лежит принцип усложнения в каждом последующем туре конкурса.

6.3. Конкурс состоит из 2 –х туров.

Сроки проведения туров:

- 1(заочный) тур – с 13 по 17 мая 2019 года;
- 2 (очный) тур - с 20 мая по 24 мая 2019 года;

6.4. 1 тур (заочный) - знакомство жюри с представленными документами участников конкурса.

На 1-й тур участникам Конкурса необходимо представить в организационный комитет в срок, указанный в п. 6.3., творческое портфолио, которое содержит следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе, отражающую личное согласие на участие в Конкурсе (приложение 1) (**до 15 апреля 2019г.**)
- представление на участников заведующих отделениями;
- эссе на тему «Моя профессиональная инициатива» (не более 10-ти страниц формата А4, шрифт № 14);
- заявку на проведение конкурсного мероприятия (приложение 2);
- слайд-шоу, показывающее профессиональную деятельность конкурсанта;
- другие материалы, характеризующие уровень профессионального мастерства конкурсанта (разработки, публикации, награды, и др.).

Материалы, представляемые претендентами на участие в Конкурсе в оргкомитет не рецензируются.

6.5. 2 (очный) тур срок, указанный в п. 6.3.,

Проведение презентации, конкурсного мероприятия (занятия), (или другая форма, по выбору конкурсанта).

Конкурсные мероприятия проводятся согласно ранее предоставленным заявкам, утвержденные оргкомитетом Конкурса.

7. Подведение итогов конкурса, награждение участников.

7.1. По итогам проведения определяется победитель и призеры конкурса по номинациям конкурса.

7.2. Победители и призеры награждаются грамотами и ценными подарками.

7.3. Все участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса.

Приложение 1
к положению о проведении профессионального конкурса
к положению о проведении профессионального конкурса
«Лучший работник в сфере
социального обслуживания
среди
специалистов восточной зоны Красноярского края»

В оргкомитет
профессионального конкурса
«Лучший работник в сфере
социального обслуживания-2019»
среди
специалистов восточной зоны Красноярского края

Ф.И.О. конкурсанта

должность

заявление.

Прошу допустить меня к участию в профессиональном конкурсе «Лучший
работник в сфере социального обслуживания- 2019» среди
специалистов восточной зоны Красноярского края
в номинации _____

« ____ » _____ 2019 года

подпись

(_____)
расшифровка подписи

Приложение 2

к положению о проведении профессионального конкурса

«Лучший работник в сфере
социального обслуживания
среди

специалистов восточной зоны Красноярского края»

В оргкомитет
профессионального конкурса
«Лучший работник в сфере
социального обслуживания- 2019»
среди
специалистов восточной зоны Красноярского края

Ф.И.О. конкурсанта

должность

заявление
на проведение конкурсного мероприятия
(тема, форма)

« ____ » _____ 2019 года

подпись

(_____)
расшифровка подписи